

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004226
DENOMINACIÓN	SAGRADA FAMILIA – JESUITINAS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024-2025.

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Propósitos del Plan.....	8
2. MARCO CONTEXTUAL	9
2.1. Análisis de la situación del centro:	10
2.2. Objetivos del Plan de acción.	12
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.	12
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.....	12
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.	13
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	14
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	16
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	17
3.1.1. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	18
3.1.2. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	19
3.1.3. Valoración del área y uso de los resultados.	19
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:	19
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	20
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.	20
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	22
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	23
3.2.4. Valoración del área y uso de los resultados.	24
3.2.5. Propuesta de innovación y mejora:	24
3.3. Desarrollo profesional.	25
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	25
3.3.2. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	25
3.3.3. Propuesta de innovación y mejora	27
3.4. Procesos de evaluación.	28



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

2

3.4.1.	Procesos educativos	28
3.4.2.	Procesos organizativos:	30
3.4.3.	Procesos tecnológicos:.....	30
3.4.4.	Propuesta de innovación y mejora:	31
3.5.	Contenidos y currículos.	32
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	32
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. 32	
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	32
3.5.4.	Valoración del área y uso de los resultados.	33
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.	34
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	34
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	34
3.6.3.	Diagnóstico y valoración, organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	34
3.6.4.	Valoración del área y uso de los resultados.	34
3.6.5.	Propuesta de innovación y mejora:	34
3.7.	Infraestructura	35
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	35
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.	36
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.	36
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	37
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.	37
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	37
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora:	37

3.8.	Seguridad y confianza digital	38
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	38
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	38
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.	38
3.8.4.	Valoración del área y uso de los resultados.	39
4.	EVALUACIÓN	40
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.	41
4.1.1.	Valorar instrumentos y herramientas para el diagnóstico del plan y el grado de consecución de objetivos e indicadores de evaluación	41
4.1.2.	Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	41
4.2.	Evaluación del Plan.	43
4.2.1.	Grado de satisfacción del desarrollo del plan.	43
4.2.2.	Valoración de la difusión y dinamización.	43
4.2.3.	Análisis según los resultados y temporalización.	43
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	44
4.3.1.	Priorización de propuestas de mejora a desarrollar.	44
4.3.2.	Procesos de revisión y actualización del plan.	44



1. INTRODUCCIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

5



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia





El Colegio Sagrada Familia, integrado en la red de centros de la Fundación Educativa Jesuitinas y ubicado en Valladolid, asume el compromiso de incorporar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en su modelo educativo, en consonancia con su Proyecto Educativo de Centro (PEC). Este colegio atiende alrededor de 1100 estudiantes y cuenta con un equipo docente de 80 profesionales, todos comprometidos con una educación que no solo busca la excelencia académica sino también el desarrollo integral de sus alumnos.

El contexto geográfico del colegio, su vinculación con infraestructuras clave y su cercanía a centros de innovación y desarrollo ofrecen un entorno privilegiado para la implementación de iniciativas tecnológicas educativas. Este entorno facilita el acceso y la integración de recursos digitales que enriquecen el proceso educativo y formativo de los estudiantes.

La diversidad socioeconómica de las familias de nuestros alumnos presenta tanto oportunidades como retos en la equiparación del acceso a las tecnologías. Sin embargo, la mayoría de las familias dispone de acceso a dispositivos e Internet, lo que nos permite planificar una integración digital inclusiva y efectiva. El colegio, por tanto, pone especial énfasis en garantizar que todos los estudiantes, independientemente de su contexto familiar, puedan beneficiarse plenamente de las oportunidades que las TIC ofrecen.

En alineación con la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE) y con los marcos de competencia digital tanto del INTEF para España como el europeo DigCompEdu, nuestro Plan Digital CoDiCe TIC se diseñará para responder no solo a las exigencias curriculares y pedagógicas nacionales y europeas, sino también a las particulares necesidades de nuestra comunidad educativa. Este plan es una pieza clave en nuestro Proyecto Educativo, y su desarrollo y evaluación se integrarán plenamente en la Programación General Anual del centro.

El Plan Digital CoDiCe TIC del Colegio Sagrada Familia se propone como un proyecto integral que busca mejorar el uso de los medios digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la gestión organizativa del centro, asegurando el desarrollo pleno e integral de nuestro alumnado y preparándolos para un mundo digitalmente avanzado.

En un mundo en constante transformación digital, el Colegio Sagrada Familia reconoce la imperiosa necesidad de integrar competencias digitales robustas en su modelo educativo. Esta necesidad se alinea con el preámbulo de la Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE), que enfatiza el desarrollo de la competencia digital como un pilar esencial para el aprendizaje, el trabajo y la participación activa en la sociedad.



Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

6





La competencia digital, tal como se describe en el Anexo 1 del currículo de Educación Primaria, incluye habilidades críticas para interactuar con tecnologías digitales de manera creativa, segura, crítica, saludable, sostenible y responsable. Estas habilidades son fundamentales para preparar a nuestros estudiantes no solo para enfrentar los retos académicos sino también para prosperar en sus futuras carreras y como ciudadanos activos en una sociedad digital.

Además, el Marco Europeo para la Competencia Digital de Educadores (DigCompEdu) y el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg), proporcionan un esquema detallado para evaluar y mejorar las competencias digitales dentro de nuestro entorno educativo. Estos marcos son guías esenciales para planificar, implementar y evaluar las prácticas educativas y administrativas en nuestro centro.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

7



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



1.1. Propósitos del Plan

Con base en la justificación mencionada, los propósitos de nuestro Plan Digital CoDiCe TIC se orientan hacia:

1. Desarrollo Integral del Alumnado: Garantizar que todos los estudiantes adquieran competencias digitales que les permitan utilizar las tecnologías digitales de forma efectiva y responsable, potenciando su aprendizaje autónomo y su desarrollo personal.
2. Innovación Pedagógica: Integrar las TIC en el proceso educativo para enriquecer y diversificar las metodologías de enseñanza, promoviendo un aprendizaje más interactivo, colaborativo y adaptado a las necesidades individuales de cada estudiante.
3. Profesionalización Docente: Fomentar el desarrollo profesional continuo del personal docente en competencias digitales, asegurando que están equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para implementar eficazmente las tecnologías en sus prácticas pedagógicas.
4. Seguridad y Ciudadanía Digital: Promover una cultura de seguridad digital en la que los estudiantes y el personal comprendan y manejen adecuadamente los aspectos relacionados con la privacidad, la protección de datos y el bienestar digital.
5. Inclusión y Equidad: Asegurar que las infraestructuras y recursos tecnológicos sean accesibles para todos los estudiantes, abordando cualquier brecha digital existente y promoviendo la igualdad de oportunidades en el acceso y uso de las tecnologías.

El Plan Digital CoDiCe TIC del Colegio Sagrada Familia está diseñado para ser un componente dinámico y evolutivo de nuestro Proyecto Educativo, alineado con las visiones y necesidades actuales y futuras de nuestra comunidad educativa, y comprometido con la excelencia y la innovación educativa.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

8



2. MARCO CONTEXTUAL



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

9



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



2.1. Análisis de la situación del centro:

En el Colegio Sagrada Familia, reconocemos que la satisfacción con el uso actual de las TIC es un punto de partida favorable, pero no un destino. La complacencia es la sombra del progreso, y en un mundo donde la evolución tecnológica es constante, nuestro centro debe ser un reflejo dinámico de esta realidad cambiante. Por tanto, consideramos esencial un período de introspección y ambición para profundizar en el uso educativo de las TIC.

Nuestra institución ha navegado durante años bajo una filosofía de renovación continua, que se refleja en todos los documentos y programaciones de aula, y que cuenta con el respaldo unánime del claustro de profesores. Esta innovación, centrada en pedagogías efectivas, se enriquece con un compromiso hacia las TIC, desde hace ya varios años con un modelo 1:1 y con referencias y menciones externas como *Microsoft Showcase School*, pero esto lo que provoca es una reflexión mayor del uso de las TIC y una mejora en su aplicación.

Los datos recopilados de nuestro profesorado a través de una encuesta reciente revelan un panorama de uso diverso y creativo de recursos digitales, que van desde plataformas colaborativas como Microsoft Teams y herramientas de diseño como Canva y Genially, hasta métodos de evaluación interactivos como Kahoot y Microsoft Forms. Esta variedad denota no solo una adaptabilidad y habilidad técnica, sino también un entusiasmo por integrar las TIC en la enseñanza y el aprendizaje.

Sin embargo, es crucial reconocer que la capacidad digital docente no es uniforme, y que la formación continua se presenta como un imperativo para nivelar, actualizar y expandir estas competencias dentro de nuestro claustro. La encuesta destaca una necesidad de desarrollo en áreas emergentes como la inteligencia artificial, la robótica, y la producción audiovisual, lo que nos impulsa a priorizar la formación en estas áreas para el próximo ciclo académico.

Este análisis nos invita a una autorreflexión profunda. Por un lado, debemos considerar la integración tecnológica en los procesos institucionales del centro, asegurando que las TIC no solo se utilicen, sino que transformen y mejoren nuestra práctica educativa. Por otro lado, debemos enfocarnos en la capacidad digital del docente, reconociendo la formación continua en TIC como una palanca crítica para la mejora de la productividad, la gestión de recursos y, en última instancia, para la optimización de los procesos de trabajo de nuestro centro.

Tras la larga trayectoria que llevamos con el uso de las TIC en educación y considerando nuestra evolución socioeducativa y tecnológica, se realizó un análisis DAFO para ver cuál creemos nuestra situación.



Vemos como el uso de las TIC es un proceso asentado en el centro en el que todo el profesorado está involucrado en su uso. Hace falta seguir con las formaciones para obtener una mayor seguridad en su uso y tener en cuenta las nuevas amenazas digitales, tanto en materia de ciberseguridad como en amenazas contra el alumnado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Teniendo en mente la misión del centro, a través de su Plan TIC, promueve el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad, los objetivos que nos planteamos son los siguientes:

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

Serían aquellos logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	Indicador de logro	Temporalización
Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.	Recursos utilizados.	A lo largo del curso.
Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.	Recursos utilizados.	A lo largo del curso.
Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.	Recursos utilizados.	A lo largo del curso.
Evaluar la competencia TIC del profesorado y del alumnado, como base para formaciones posteriores.	Encuestas	Junio.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

Serían aquellos logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	Indicador de logro	Temporalización
-------------------------------------	--------------------	-----------------

Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y planes institucionales del Centro, mejorando así el trabajo diario.	Documentación oficial	Anual
Mantener actualizada la página web del centro con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.	Noticias	Anual
Consolidar el uso de SharePoint como repositorio de recursos y plataforma de gestión documental.	Documentos	Anual.

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

Serían aquellos logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	Indicador de logro	Temporalización
Informar a nuestros alumnos mediante charlas y en el día a día de la importancia del uso responsable de las TIC.	N.º reuniones	A lo largo del curso.
Mejorar la seguridad en los equipos.	N.º incidencias de seguridad	A lo largo del curso

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Al tratarse de un documento vivo y dinámico, tenemos revisión de este dos veces al año coincidiendo con el principio y final de curso. Si hubiera necesidades de más reuniones, se establecerían fechas para ello. Además, el uso de Microsoft Teams como herramienta de trabajo en grupo facilita mucho el seguimiento y evaluación del plan TIC.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Convocatoria Plan TIC	Junta Castilla y León	Inicio de curso
Crear comisión TIC	Equipo directivo	Inicio de curso
Redacción del Plan	Comisión TIC	Inicio de curso
SELFIE de centro	Claustro	Mes de febrero
Autoevaluación del Co-DiCe TIC	Equipo directivo	Primer trimestre
Informado al Claustro	Equipo directivo	Primer trimestre
Informado Consejo Escolar.	Equipo directivo	Primer trimestre
Dinamización y seguimiento del plan	Equipo directivo y comisión TIC.	Todo el curso escolar
Recogida de información para la implantación	ED	A través de encuestas de calidad y detección de necesidades a final de curso.

Comentado [VA1]: Todos los apartados, menos el primero, llevarlo al área de organización, gestión y liderazgo

Comentado [LC2]: Lo pondríamos en la tabla de arriba

• **Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.**

El colegio se encuentra actualizado tanto en redes sociales como en su página web, donde se incluye información de manera frecuente. Los enlaces son los siguientes:

- Web: <https://www.jesuitinasvalladolid.es>
- Facebook: <https://es-es.facebook.com/jesuitinasvalladolid>
- Instagram: <https://www.instagram.com/jesuitinasvalladolid/>

Tanto las estrategias como los procesos de difusión y dinamización del plan se temporalizan en la siguiente tabla de actuaciones.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Presentación del plan	ED	A lo largo del curso, presentando las actuaciones o modificaciones necesarias.
Recepción de los equipos.	Comisión TIC.	Inicio de curso.
Configuración y revisión de equipos.	comisión TIC.	Inicio de curso.
Atención alumnos	Comisión TIC	1 hora diaria durante todo el curso.
Atención familias	Comisión TIC	Según necesidad.
Gestión de infraestructura y equipamiento	Comisión TIC	A lo largo del curso
Reunión formativa a familias sobre los dispositivos	Coordinador #CompDigEdu	Mes de marzo
Formaciones específicas	ED y comisión TIC	A lo largo del curso

Comentado [LC3]: Tabla parecida a la anterior :Actuación, responsable y momento

Comentado [VH4R3]: ¿Todo lo que tenga que ver con las tareas relacionadas con los equipos donde lo podemos colocar? tareas como la recepción de nuevos equipos, configuración y puesta en marcha y toda la formación que durante el mes de septiembre se da a los alumnos de 5º de primaria. Además, se tiene una hora de atención diaria para solucionar problemas. Está escrito, pero lo quiero colocar en la tabla y no sé el sitio

Comentado [LC5R3]: aquí únicamente irían las actuaciones del equipo, claustro, comisión TIC y CompDigEdu relacionadas con este plan.

Comentado [LC6]: Creo que ya está arriba

Comentado [VA7]: Reemplazar coordinador TIC por Coordinador #CompDigEdu



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN



Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

16



3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC está formada por las siguientes personas:

- Director del centro.
- Coordinador #CompDigEdu.
- Profesora de EI.
- Profesora EP.
- Profesor ESO.
- Profesor ESO.

Las funciones de dicha comisión son:

Funciones	Responsables	Momentos
Gestión de los datos y documentos Comunicación y organización de las propuestas y actividades TIC. Agendar las reuniones de coordinación del centro.	Equipo Directivo	Principio de curso.
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Comisión TIC/ Responsable #CompDigEdu	Durante todo el curso.
Formación y asesoramiento TIC del profesorado. Detectar las necesidades formativas del profesorado y coordinar las mismas.	Coordinador de formación, calidad e innovación.	Durante todo el curso.
Recepción de equipos de alumnos a principio de curso y compras de necesidades TIC solicitadas.	Responsable #CompDigEdu	Septiembre
Actualizar la página web del centro. Difundir las actividades del centro a través de RRSS.	Responsable de redes sociales (Community Manager)	Durante todo el curso.

Estas personas tienen acceso a los equipos con permisos de administrador. Además, el Coordinador #CompDigEdu es la persona de contacto con las editoriales para la gestión de usuarios, licencias, grupos a los que pertenecen... y también con la plataforma educativa Educamos como administrador para depender lo menos posible del soporte de la editorial. Esta plataforma también está gestionada por la Secretaría del centro.

Comentado [LC8]: @VICTOR ARENZANA HERNANDEZ
Sería conveniente quitar nombres, por si cambia alguien que no tengáis que modificarlo. Una sugerencia es añadir un docente de Educación Infantil

Comentado [VA9]: Añadir todo el tema de infraestructura, recogida de equipos y similares

Comentado [VH10]: Sugerencia para el banco de recursos, tanto de enlaces como de herramientas y manuales.

Comentado [VH11R10]: ¿SharePoint?

Comentado [VA12R10]: Capturas de pantalla evidencias de los grupos de Teams profesores, estructura de carpetas y ejemplos.

En cuanto a la gestión de infraestructuras, el Coordinador #CompDigEdu y un miembro más del equipo tienen acceso completo a servidores, plataformas PaaS o SaaS, seguridad perimetral, gestión de dispositivos y despliegue de aplicaciones. Hay un contrato de mantenimiento para aquellas tareas más complejas y que lleven más tiempo de ejecución.

Cualquier alumno nuevo tiene que visitar a un miembro del equipo TIC para que le habilite y le asigne los recursos digitales necesarios para su día a día y los profesores tienen que ver a un miembro del equipo TIC para proporcionar las credenciales y accesos a los distintos servicios, además de una formación y acompañamiento en esos primeros momentos.

En cuanto a la innovación y mejora, proponemos las siguientes acciones:

- Todo el equipo TIC puede gestionar los aspectos más urgentes sin depender del soporte o del Coordinador #CompDigEdu. Se concederá acceso a todas las plataformas para que vayan encargándose poco a poco de su gestión. Necesita de una responsabilidad y formación individual.
- Intentar, en la medida de lo posible, que siempre coincidan en esas horas de atención dos personas de la comisión, siendo una el Coordinador #CompDigEdu, para conseguir esa independencia en las gestiones.

3.1.1. *El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.*

Dentro del marco normativo y estratégico que guía nuestra institución educativa, hay una serie de documentos clave que delinean y estructuran el funcionamiento integral del centro. Estos documentos no solo cumplen con una función administrativa, sino que también encapsulan la visión, los valores y la metodología que nos definen como comunidad educativa.

En primer lugar, se encuentra la Programación General Anual (PGA), que actúa como nuestra hoja de ruta anual, reflejando los objetivos y las acciones planificadas que se llevarán a cabo a lo largo del curso escolar. Este documento es esencial para la coordinación y la cohesión entre todos los niveles del colegio, asegurando que nuestros esfuerzos estén alineados con nuestras metas educativas.

El PAT establece marcos para la orientación y el acompañamiento de los alumnos en su desarrollo integral, enfocándose no solo en el ámbito académico sino también en el personal y social. La inclusión de módulos específicos sobre el buen uso de las TIC y la seguridad online demuestra nuestro compromiso con una formación completa que trasciende los límites del aula.

Comentado [LC13]: Añadir evidencias de los planes en el Documento de Evidencias, enlazado cada uno a la carpeta correspondiente (Área 1).

Comentado [VH14R13]: son documentos de dirección. Lo único no sé qué referenciar de las programaciones didácticas. En el apartado del DUA se hace referencia, pero no se van a pegar todas las programaciones, ¿o sí?

Comentado [LC15R13]: Solo unas de ejemplo. Todas no hace falta.

Comentado [LC16R13]: Los Planes si sería conveniente que tuvieseis evidencias de dónde aparece la CD.

3.1.2. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, portal educacyl.	Gestión administrativa y económica del centro
Claustro	Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
Equipo Directivo, claustro y PAS.	Plataforma educativa	Tutorías Ausencias y retrasos. Calificaciones. Comunicación con familias. Confección de horarios. Base de datos profesorado. Pagos
Claustro	Teams y Outlook M365.	Comunicaciones

3.1.3. Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración cualitativa de esta área será realizada mediante reuniones TIC y CCP para ver las posibles mejoras. (subir actas a evidencias)

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Mejora del nivel de certificación TIC	
Medida	Actualizar el plan CoDiCe TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre curso
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Consolidar la utilización de la plataforma Educamos.	
Medida	Conseguir que toda la comunidad educativa utilice la plataforma para todas las actividades diarias del centro.
Estrategia de desarrollo	Registro de uso en plataforma
Responsable	ED junto al coordinador DigCompEdu, claustro y PAS.
Temporalización	Primer trimestre.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

La LOMLOE introduce la competencia digital como un elemento esencial que el sistema educativo debe garantizar para asegurar la plena inserción del alumnado en la sociedad digital. La ley subraya la importancia del aprendizaje de un consumo responsable y un uso crítico y seguro de los medios digitales. Esto implica respeto por la dignidad humana, la justicia social, y la sostenibilidad medioambiental, así como por los valores constitucionales y la protección de la intimidad personal y familiar y de los datos personales.

La LOMLOE también promueve un aprendizaje digital que combine entornos de aprendizaje presenciales y virtuales, apoyando los procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad. El currículo se enfoca en promover un uso reflexivo de las tecnologías emergentes para fomentar un desarrollo tecnológico centrado en las personas y en el bienestar global, considerando el impacto social y medioambiental y aplicando criterios de sostenibilidad para un uso ético y responsable de la tecnología.

Respecto al proceso de integración didáctica de las TIC, la LOMLOE contempla la promoción de un aprendizaje digital que posibilite la diversificación de actividades y estrategias metodológicas mediante el uso de medios digitales. Se busca apoyar el aprendizaje y la colaboración a través de diferentes entornos, fomentando un diseño universal de aprendizaje con accesibilidad al contenido, formas de expresión de los aprendizajes y la implicación del alumnado en su proceso formativo. Además, la ley detalla la competencia digital en cinco descriptores operativos dentro del perfil de salida del alumnado, que están alineados con las áreas competenciales del Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía.

Las TIC son consideradas no solo como herramientas de enseñanza sino también como objetos esenciales de aprendizaje en sí mismos. Este enfoque está alineado con los descriptores operativos de las cinco competencias digitales que la LOMLOE especifica para el final de la educación primaria y la enseñanza básica, aspecto que coincide con el MCCDD.

1. **Alfabetización en información y datos:** Desde los primeros años, nuestros estudiantes aprenden a manejar información y datos de manera efectiva. Se les enseña a buscar, filtrar y evaluar la información en internet, desarrollando habilidades críticas que les permiten distinguir entre fuentes fiables y no fiables, una habilidad esencial en el mundo digital actual.
2. **Comunicación y colaboración en línea:** Fomentamos el uso de las TIC para mejorar la comunicación y colaboración. Los estudiantes utilizan diversas

- plataformas digitales para trabajar en proyectos conjuntos y compartir información de manera segura y respetuosa, preparándolos para la interacción en un mundo cada vez más conectado.
3. **Creación de contenidos digitales:** Animamos a nuestros alumnos a ser creadores de contenido digital y no solo consumidores. A través del uso de herramientas como editores de texto, software de presentaciones y aplicaciones de diseño gráfico, los estudiantes aprenden a expresar sus ideas y conocimientos de manera creativa y efectiva.
 4. **Seguridad digital:** La seguridad es una prioridad en nuestro currículo digital. Los estudiantes son educados sobre la importancia de mantener la seguridad online, incluyendo la protección de la privacidad, el manejo seguro de sus datos personales y el reconocimiento de los riesgos asociados al uso de internet.

Al integrar estas competencias en nuestro currículo, las TIC se convierten en un eje central del aprendizaje que no solo prepara a los estudiantes para superar los desafíos académicos sino también para enfrentarse a un entorno laboral y social cada vez más tecnológico. De esta manera, garantizamos que nuestros alumnos no solo manejen las herramientas digitales, sino que comprendan y se adapten a la naturaleza cambiante de la tecnología, preparándolos para ser ciudadanos competentes y responsables en una sociedad digital.

Los distintos entornos de aprendizaje que nos podemos encontrar en el día a día y la forma de adaptarlos a nuestra realidad son los siguientes:

- **Presencial:** En el entorno de aula, la implementación del modelo 1:1 desde 5º de primaria permite una adaptación tecnológica personalizada, donde las TIC se convierten en un aliado esencial para responder a las necesidades individuales. La tecnología posibilita el ajuste de la carga de tareas y el acceso a información adaptada a través de recursos como lectores inmersivos, pictogramas y tipografías especiales. Este enfoque fomenta la inclusión y equidad, proporcionando a cada alumno las herramientas necesarias para su desarrollo integral.
- **Telemática:** En circunstancias especiales, las TIC nos permiten mantener la continuidad educativa a través de tutorías y clases telemáticas mediante Microsoft Teams. Estas herramientas digitales ofrecen flexibilidad en los tiempos de trabajo y favorecen la colaboración y el aprendizaje cooperativo. Además, se asegura que el alumnado, independientemente de su situación, mantenga un contacto constante con el proceso educativo del aula.
- **Híbrido:** La combinación de métodos presenciales y telemáticos es una realidad consolidada en nuestro centro, promoviendo la internacionalización y



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

21

ampliando el alcance de nuestra comunidad educativa. Las TIC permiten no solo compartir recursos y experiencias con colegios de todo el mundo, sino también brindar una enseñanza más flexible y personalizada, ajustándose a los ritmos y estilos de aprendizaje de cada estudiante.

Nuestro equipo docente, en colaboración con el Equipo de Orientación, dedica un esfuerzo significativo en la curación y preparación de materiales digitales que responden a las necesidades de todos los estudiantes. Se prioriza la adaptación y personalización del contenido, especialmente para aquellos que enfrentan mayores desafíos en su trayectoria educativa. La versatilidad de las TIC nos permite modificar y ajustar los contenidos para facilitar su comprensión y asimilación.

Plataformas digitales, como Kahoot, Genially, Canva, Minecraft Education, por citar algunos, se han convertido en recursos pedagógicos clave que no solo refuerzan los aprendizajes fundamentales, sino que también aportan un componente de gamificación. Este enfoque ha demostrado ser particularmente efectivo para involucrar a los estudiantes y promover un aprendizaje activo y participativo.

Además, las aulas de apoyo están equipadas con recursos digitales avanzados que contribuyen a la realización de intervenciones educativas específicas, permitiendo que los estudiantes con necesidades adicionales se beneficien de una atención más individualizada y directa. La disponibilidad de dispositivos personales para los alumnos siempre que sea posible, garantiza un acceso constante y sin barreras a las herramientas y contenidos digitales.

3.2.2. *Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.*

Las distintas normativas nacionales y regionales destacan la importancia de un aprendizaje basado en competencias, con un enfoque significativo y reflexivo, que se facilita a través del uso de las TIC.

El enfoque legislativo promueve el uso de las TIC para fomentar habilidades esenciales como la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y, por supuesto, la competencia digital. Estas habilidades deben trabajarse de manera transversal en todas las materias, asegurando que los alumnos puedan desarrollar un pensamiento crítico y una mayor autonomía en su proceso de aprendizaje. Este enfoque se refuerza mediante la implementación de proyectos y la resolución colaborativa de problemas, lo que permite una mayor interacción y participación del estudiante en su propio proceso educativo.

Además, se destacan medidas específicas de atención a la diversidad, asegurando que todos los alumnos, independientemente de sus necesidades específicas, puedan beneficiarse de un enfoque educativo inclusivo y adaptado.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, hay una serie de criterios metodológicos y uso de las TIC que son los siguientes:

Principios Metodológicos	Estrategias de actuación.
• Alumnos autónomos, creativos y comprometidos. • Aprendizaje cooperativo. • Metodologías activas. • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje de servicios. • Gamificación. • Metodología STEAM	• Entorno Microsoft 365. • Comunicación continua con familias a través de Educamos. • Elaboración de material gráfico para el trabajo de proyectos y exposiciones en clase y pasillos con aplicación gráficas. • Información a través de las RRSS. • Trabajo con portátiles, proyectores y sala de ordenadores.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Asumimos el compromiso de proporcionar a cada estudiante las herramientas necesarias para superar cualquier barrera en su proceso de aprendizaje, especialmente para aquellos que presentan dificultades específicas o necesidades de refuerzo académico.

Elaboración y Selección de Materiales: El profesorado, con el apoyo del Equipo de Orientación, toma un rol activo en la elaboración y selección de materiales didácticos que no solo se ajusten a las necesidades individuales de aprendizaje, sino que también sean motivadores y de interés para los estudiantes. Esto implica una evaluación continua de las preferencias y los estilos de aprendizaje del alumnado, así como de sus intereses y motivaciones.

El material de refuerzo es diseñado para ser atractivo y estimulante, utilizando recur

Adaptación de Contenidos: Además, adaptamos los contenidos para asegurar que sean accesibles para todos los estudiantes, independientemente de sus necesidades educativas. Esto puede incluir la simplificación de textos, el uso de soportes visuales y auditivos, y la creación de diferentes niveles de dificultad en las tareas y actividades propuestas, permitiendo que cada estudiante progrese a su propio ritmo.

Se proporcionan distintas opciones para la percepción y comprensión, asegurando que todos los estudiantes, independientemente de sus habilidades o necesidades de aprendizaje, puedan acceder al contenido educativo. Esto incluye:

- Uso del lector inmersivo en OneNote para facilitar la percepción del texto a través de herramientas que ajustan la presentación del contenido.

- Subtítulos en vídeos y texto alternativo en imágenes para apoyar la comprensión.
- Diversidad en las actividades propuestas y revisiones continuas, lo que permite ajustar el proceso de aprendizaje a las necesidades del alumnado.

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
Kahoot	Dificultades de aprendizaje	Motivar y reforzar el aprendizaje mediante juegos
Genially	Trastornos del espectro autista	Facilitar la comprensión visual de conceptos
Microsoft OneNote	Dificultades específicas de lectura	Mejorar habilidades de organización y toma de notas
Pictogram Room	Discapacidad intelectual	Simplificar la comunicación y el aprendizaje visual
Microsoft Teams, (Reading Progress)	Dislexia	Reforzar de lectura mecánica.
Liveworksheets	Diversidad de perfiles	Estimular la interacción y práctica directa

3.2.4. Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro / cuestionario forms que se llevará a cabo trimestralmente.

3.2.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 1: Potenciar la utilización de recursos Microsoft 365 con Teams, OneNote y Whiteboard.	
Medida	Dar distintos usos a los profesores.
Estrategia de desarrollo	Aprovechar reuniones para comentar buenas prácticas.
Responsable	ED y coordinador #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Conscientes de la importancia de una formación continua y adaptada a las demandas del entorno educativo actual, se ha implementado una metodología de evaluación continua para determinar las necesidades formativas del profesorado.

Para garantizar que la formación ofrecida sea relevante y de alta calidad, se ha establecido que este análisis de necesidades se realizará cada dos años. Esta periodicidad permite adaptar el plan de formación a las evoluciones tecnológicas y pedagógicas, asegurando que el profesorado no solo se mantenga al día con las nuevas herramientas y estrategias, sino que también pueda integrarlas eficazmente en su enseñanza.

Además, la formación se llevará a cabo en colaboración con el CFIE y seguirá los itinerarios de formación del profesorado que ofrece la Junta de Castilla y León. Esta colaboración asegura que los programas de formación estén alineados con las políticas educativas regionales y respondan a los estándares y expectativas del sistema educativo de Castilla y León.

En el curso 2017/2018, Microsoft nos concedió el sello “Microsoft School” por el buen uso de su tecnología en la educación. Al año siguiente, curso 2018/2019, nos reconoció como centro modelo Showcase School por la integración y uso de la tecnología en un entorno 1:1.

Durante el primer trimestre del año 2017, Cisco-Meraki nos reconoció como caso de éxito por la buena implementación del hardware y software de red en un entorno educativo, preocupándonos de cumplir con la mayor seguridad posible en un entorno de estas características. (<http://bit.ly/2Eyvshx>)

Por último, en el curso 2018/2019, la empresa Acer nos reconoció “Acer European School” por el uso de los dispositivos en el aula.

3.3.2. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Entendemos que la integración efectiva del profesorado nuevo o aquellos que cubren sustituciones es fundamental para el mantenimiento de la calidad y continuidad educativa. Para ello, hemos diseñado un conjunto de estrategias de acogida que aseguran una transición fluida y eficaz al entorno de nuestro centro:

- Orientación Inicial por el Coordinador #CompDigEdu: Todo profesorado nuevo o en sustitución debe reunirse inicialmente con el Coordinador #CompDigEdu. Esta sesión de orientación cubre el funcionamiento del centro

Comentado [VH17]: ¿Hablado en el punto 3.2? las actuaciones dentro del proceso de enseñanza aprendizaje?

Comentado [RA18]: ¿Existe una figura de “tutor” TIC que ayude a los docentes menos competentes digitalmente?

Tenéis plan de acogida que recoja de alguna manera qué información puede requerir el profesorado en materia TIC? Si es que sí qué tenéis repositorios con tutoriales/ vídeos/ documentos?? Si es que no sería conveniente señalar que lo elaborareis y en qué plazo.

Comentado [VA19R18]: Planteado de cara a este curso la solución a este comentario.

a nivel TIC, proporcionando una comprensión clara del marco tecnológico del colegio. Durante este encuentro, se entregan las claves de acceso al sistema, asegurando que el docente pueda integrarse de manera inmediata y efectiva en nuestras plataformas digitales.

- Registro en la Secretaría: Posteriormente, el profesorado visita la secretaría para ser dado de alta en la plataforma. Este paso es crucial para garantizar que tienen acceso a todos los recursos y herramientas necesarios para llevar a cabo su labor docente.
- Material de Referencia: Para apoyar una adaptación autónoma, el centro elabora y dispone de documentación de referencia sobre el uso de las TIC en el colegio.
- Plan de Acogida y Formación Inicial: Existe un plan de acogida coordinado por el Equipo TIC que incluye formación inicial específica sobre las herramientas y recursos tecnológicos empleados en el colegio.
- Uso Compartido en Microsoft Teams: En el ámbito de las materias impartidas, utilizamos la plataforma Microsoft Teams para compartir contenidos y recursos educativos, lo cual es especialmente beneficioso para los docentes en sustitución. Esta práctica promueve un acceso equitativo a los materiales didácticos y asegura que todos los docentes, independientemente de su permanencia, estén informados y al día con el currículo que se está impartiendo.

3.3.3. Propuesta de innovación y mejora

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Diseño de itinerario formativo TIC	
Medida	Recabar información sobre las necesidades formativas y establecer el itinerario consensuado con el claustro con el asesor CFIE
Estrategia de desarrollo	Cuestionario, reuniones de claustro
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	
3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Reelaborar un plan de acogida más amplio en el que se incluya más aspectos a parte de las TIC	
Medida	Desarrollar el documento Manual de acogida.
Estrategia de desarrollo	Entrega del documento al profesorado y tutorización TIC por parte del Coordinador #CompDigEdu.
Responsable	ED y Coordinador #CompDigEdu
Temporalización	Primeros días de incorporación hasta tres meses después.
3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 3: Intercambio de conocimiento y experiencias	
Medida	Usar Teams y Onenote como repositorio y dar la posibilidad de mostrar herramientas.
Estrategia de desarrollo	Claustro para intercambiar experiencias, herramientas y aplicaciones
Responsable	ED y Coordinador #CompDigEdu
Temporalización	Según necesidad.

Comentado [LC20]: Puede incluirse también en el área 3.2

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos

Se ha adoptado un enfoque integral que prioriza la incorporación de tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Este enfoque se refleja claramente en dos aspectos fundamentales del proceso evaluativo:

La utilización de procedimientos e instrumentos digitales se ha establecido como criterio esencial en la realización de tareas, actividades y proyectos. Esta metodología no solo permite evaluar las competencias específicas de cada materia, sino que también da cabida a la evaluación de destrezas digitales. Este enfoque busca fomentar una estrategia común entre los miembros del claustro, asegurando que todos los estudiantes no solo adquieran conocimientos académicos, sino también habilidades tecnológicas vitales para su futuro.

La evaluación de las competencias digitales ocupa un lugar central en nuestro enfoque pedagógico. Al evaluar por competencias, se marcan criterios específicos relacionados con las habilidades digitales, reconociendo su importancia equiparable a las disciplinas tradicionales. Esta metodología asegura que los estudiantes no solo sean juzgados por su conocimiento teórico, sino también por su capacidad de aplicar la tecnología de manera efectiva en diferentes contextos. La plataforma Educamos facilita este proceso, permitiendo a los docentes registrar y monitorear el desempeño digital de los estudiantes de manera sistemática y estructurada, ofreciendo una visión completa del progreso del alumno.

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La plataforma Educamos es el instrumento oficial del centro para la evaluación. Esto incluye, por supuesto, una evaluación competencial gracias a los módulos que la plataforma tienen para tal efecto.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En el Colegio Sagrada Familia, utilizamos la plataforma Educamos para llevar a cabo evaluaciones tanto en entornos presenciales como no presenciales. Esta herramienta digital facilita la entrega y evaluación de tareas, permitiendo un seguimiento continuo del progreso del alumnado. Además, empleamos Microsoft Teams para la realización y entrega de tareas no presenciales, asegurando que los estudiantes puedan continuar su aprendizaje y evaluación fuera del aula tradicional.

- Autonomía en la utilización y adquisición de habilidades digitales:
- Entrega de tareas en tiempo real: Se valora la puntualidad y la responsabilidad en la entrega de tareas, considerando cómo la gestión del tiempo impacta en el rendimiento académico en entornos digitales.

- Colaboración y trabajo en equipo: En las tareas de grupo, se evalúa la capacidad de trabajar colaborativamente en entornos digitales, facilitando el desarrollo de habilidades sociales y cooperativas esenciales para el mundo digital.
- Comprensión y análisis crítico:.

En conjunto, estos criterios y su aplicación no solo fomentan un entorno de aprendizaje riguroso y coherente, sino que también preparan a los estudiantes para el dinámico mundo digital, asegurando que sean competentes tanto académicamente como en su capacidad para navegar y aprovechar las tecnologías de la información y la comunicación.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

A final de curso se realiza una evaluación del curso en la que participan alumnos a partir de 1º de ESO, familias y profesores. Todos esos resultados se analizan en el Equipo Directivo y se estudian propuestas para poder mejorar en aquellos apartados en los que hay margen de mejora.

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

En nuestro centro educativo, la integración de tecnologías digitales en la evaluación de los aprendizajes se realiza bajo estrictos criterios que garantizan la seguridad y la privacidad de la información del alumnado.

Criterios de Selección de Recursos Digitales:

Recursos Gratuitos y Seguros: Priorizamos el uso de herramientas y recursos digitales que sean gratuitos para asegurar la accesibilidad sin comprometer la calidad educativa. Además, estos recursos deben cumplir con rigurosos estándares de seguridad para proteger la información de nuestros estudiantes y docentes.

Herramientas Utilizadas en la Evaluación:

Utilizamos una variedad de plataformas digitales reconocidas por su cumplimiento con la legislación de protección de datos.

Nuestro centro se compromete a revisar continuamente estas herramientas y prácticas para asegurar su alineación con la legislación vigente y las mejores prácticas en protección de datos. Esta vigilancia constante garantiza que las tecnologías que incorporamos en nuestro proceso educativo no solo enriquecen el aprendizaje, sino que también protegen los derechos digitales de nuestra comunidad educativa.

3.4.2. Procesos organizativos:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Para asegurar una integración efectiva de las tecnologías digitales en nuestro centro educativo, es esencial coordinar meticulosamente las funciones y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad educativa. Esto incluye desde la gestión académica y administrativa hasta la comunicación efectiva y el trabajo colaborativo.

Miembros	Función	Plataforma /herramienta digital
Equipo Directivo	Coordinación del profesorado y trabajo colaborativo	Entorno Microsoft 365.
Secretaría	Gestión administrativa y económica, comunicación con la Junta	Stilus, , Entorno Microsoft 365.
Profesorado	Gestión académica, elaboración y difusión de documentos, evaluación	, Entorno Microsoft 365.
Administración	Gestión económica y administrativa del centro	Stilus, Educamos
Toda la comunidad	Comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa	Entorno Microsoft 365,

Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Para optimizar los procesos organizativos en nuestro centro educativo, implementamos estrategias y herramientas que aprovechan al máximo las capacidades del entorno Microsoft 365, garantizando seguridad y eficiencia.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Se implementan diversas estrategias para garantizar la eficiencia y la seguridad en el uso de las tecnologías. Los alumnos con dispositivos personales reciben una hora diaria de atención personalizada por parte del equipo TIC para solucionar problemas técnicos sin interrumpir la dinámica de la clase.

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Valoración del área y uso de los resultados.

En las encuestas de calidad de final de curso se valoran los procesos tecnológicos y en función de los resultados se proponen mejoras que pueden ser a nivel de nuevo hardware, software o simplemente planteamiento proactivo para que siempre todo funcione de la mejor manera posible.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Sistematizar sistemas de coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación mediante rúbricas.	
Medida	Implementar un sistema integral de coevaluación, autoevaluación y heteroevaluación basado en rúbricas detalladas.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar y estandarizar rúbricas claras y específicas para cada asignatura
Responsable	Equipo Directivo y coordinador #DigCompEdu
Temporalización	Tercer trimestre 2024 e implantación 2025.

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Es crucial destacar cómo las Tecnologías de la Información y la Comunicación se integran en todas las áreas del currículo como herramientas fundamentales para el enseñanza y aprendizaje. La competencia digital, estructurada en cinco áreas clave, guía la formulación de objetivos comunes que se aplican transversalmente en las asignaturas:

- Información y alfabetización informacional:
- Comunicación y colaboración:
- Creación de contenido digital:
- Seguridad digital:

Estos objetivos se reflejan en los criterios de evaluación de las asignaturas, donde se hace referencia directa a la competencia digital, asegurando que los estudiantes no solo adquieran conocimientos específicos de la materia, sino también competencias cruciales para la era digital.

Como objetivos a conseguir al final de la educación obligatoria están:

- Ser capaces de utilizar de manera efectiva y segura una amplia gama de herramientas y recursos digitales para la investigación, comunicación, y creación de contenido.
- Colaborar, comunicarse y participar en proyectos de manera efectiva utilizando tecnologías digitales.
- Ser capaces de crear, innovar y utilizar las tecnologías digitales
- Desarrollar una comprensión profunda de la ética digital.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La importancia de desarrollar la competencia digital de forma paulatina ha cobrado relevancia especialmente tras la pandemia, que aceleró la integración de la tecnología en la educación y demostró la necesidad de competencias digitales robustas.

Siempre se tiene en cuenta el trabajo cooperativo y a este fin se realizan actividades diseñadas para fomentar tanto el trabajo individual como colaborativo en el uso tecnológico.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Comentado [VA21]: PROGRAMACIONES CON CAPTURA DE PANTALLA DONDE APARECE LO QUE SE VA TRABAJANDO EN LA COE

Para la estructuración y acceso a los contenidos y recursos didácticos digitales en nuestro centro, se han establecido dos aspectos clave: el horario y la estructuración de los espacios y recursos.

- Horario y Uso de Espacios:
- Estructuración y Acceso a Recursos:

Esta estructuración garantiza que tanto el profesorado como el alumnado tengan acceso constante y actualizado a los recursos necesarios, facilitando un entorno de aprendizaje dinámico y adaptativo.

3.5.4. Valoración del área y uso de los resultados.

En función de los resultados de la encuesta de calidad se podrán tomar medidas para la innovación y mejora en este sentido.

Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Proporcionar recursos abiertos para el alumnado.	
Medida	Elaboración de listados con accesos a materiales educativos adicionales a las propuestas de las editoriales para que el alumnado acceda y utilice en sus procesos de aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Desarrollo de los Teams de profesores y de alumnos donde se curarán y compartirán recursos educativos abiertos, asegurándose de que sean accesibles, relevantes y útiles para diferentes niveles educativos.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Curso 2024-2025

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El enfoque integral del centro hacia la integración digital es fundamental para fomentar una comunicación efectiva dentro de la comunidad educativa. Aprovechamos herramientas del entorno Microsoft 365 para facilitar diversas formas de interacción:

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- **Comunicación Profesor-Profesor:**
- **Comunicación Profesor-Alumno:**
- **Comunicación Alumno-Alumno:**
- **Comunicación Profesor-Familias:**
- **Acceso a Recursos Educativos:**
- **Uso de la Página Web y Redes Sociales:**

3.6.3. Diagnóstico y valoración, organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La valoración viene de las encuestas de calidad y de la información que se obtiene en las entrevistas con padres y las reuniones por ciclo y departamentales. Toda propuesta se tiene que llevar a las comisiones pedagógicas correspondientes para llegar finalmente al Equipo Directivo, manteniendo así la uniformidad y verticalidad del uso.

3.6.4. Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro / cuestionario Forms que se llevará a cabo trimestralmente.

3.6.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Crear un manual de desconexión digital.	
Medida	Elaborar un manual de desconexión digital para profesores y familias que defina horarios sin dispositivos y sugiera actividades alternativas.
Estrategia de desarrollo	Convocar a un grupo de trabajo integrado por representantes de profesores, padres y administración para desarrollar el contenido del manual, asegurando que aborde las necesidades específicas de la comunidad educativa.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Curso 24-25

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Todas las aulas están equipadas con equipos informáticos, con cobertura Wifi completa y gestión de seguridad.

Todos los equipos tienen instalados Windows 10 u 11 PRO Edu.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La web del colegio corre en servidores externos y las actualizaciones de seguridad se aplican automáticamente y bajo un entorno seguro.

La plataforma educativa nos proporciona los siguientes servicios online:

- Portal de seguimiento pedagógico (acceso seguro). Es una plataforma donde todo el personal de centro, en función del grupo de seguridad al que pertenezca, realiza tareas pedagógicas, como evaluaciones, registros de entrevistas, datos del alumnado, gestión de evaluaciones...
- Portal de comunicaciones (acceso seguro). En este portal, los padres pueden realizar peticiones de entrevistas, mandar comunicados a los profesores y saber la tarea que se ha mandado a sus hijos. Además, pueden consultar los boletines de notas el mismo día de la publicación. Los profesores pueden apuntar la tarea, recordar fechas de controles o entregas de trabajo y mandar comunicados a otros profesores, a familias o a alumnos. Los alumnos visualizan las tareas que se han mandado y pueden mandar comunicados.
- Gestión administrativa y económica. (acceso seguro) Realiza las tareas administrativas del centro, como son la gestión de recibos, autorizaciones...

El paquete Microsoft 365 para educación ofrece un abanico de servicios agrupados en áreas clave para facilitar un entorno educativo digital integral:

- Seguridad:
- Ofimática y Productividad:
- Colaboración y Comunicación:
- Gestión de Aulas y Herramientas Creativas:

Este paquete robusto soporta eficientemente los procesos educativos, fomentando un ambiente de aprendizaje seguro y colaborativo.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

la infraestructura de red está diseñada para ofrecer cobertura y conectividad óptima a través de 5 switches varios puntos de acceso distribuidos por el edificio. Para asegurar la seguridad perimetral, utilizamos un firewall, que gestiona y securiza todas las conexiones, tanto internas como externas.

Todos los equipos de los alumnos están supervisados, proporcionando más control del dispositivo.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Criterios de Selección y Adquisición de Equipamiento:

Se establece un presupuesto anual donde el equipo TIC y el equipo directivo evalúan las necesidades tecnológicas y planifican las compras para el curso siguiente. Además, se consideran las tendencias tecnológicas emergentes y las evaluaciones de desempeño de los equipos actuales para tomar decisiones informadas sobre futuras inversiones.

Programas de Mantenimiento:

Además de las actualizaciones programadas del software, se implementan rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo que incluyen la limpieza física de equipos, la revisión y sustitución de componentes dañados o desgastados, y la verificación regular de la infraestructura de red para prevenir fallos.

Gestión de Servicios Tecnológicos:

Las características de seguridad habituales en nuestro firewall incluyen la prevención de intrusiones, el escaneo de virus y malware, y el análisis de tráfico para detectar y mitigar amenazas potenciales en tiempo real.

Estos elementos aseguran que la infraestructura tecnológica del centro sea eficiente, segura y adecuada para soportar las demandas educativas actuales y futuras.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Disponemos de equipos botiquín para préstamo a los alumnos en el caso de que tengan algún problema con su dispositivo y sea necesaria la reparación.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro / cuestionario Forms que se llevará a cabo trimestralmente.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Mejorar la infraestructura de red existente	
Medida	Sustitución paulatina de hardware de red
Estrategia de desarrollo	de manera sistemática anualmente
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Curso 25-26

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Establecemos las siguientes estrategias: definición de roles y responsabilidades, implementación de políticas de seguridad y uso de herramientas avanzadas de seguridad.

- **Definición de roles:** En la estructura organizativa de seguridad, el coordinador #DigCompEdu juega un papel crucial como responsable de seguridad. Este coordinador no solo define y supervisa las estrategias y actividades de seguridad, sino que también asegura que se cumplan las políticas de protección de datos y las mejores prácticas.
- **Implementación de políticas de seguridad:**
 - Restricción de Permisos de Administrador:
 - Zero Trust:
 - Segmentación de Red:
- **Clima de convivencia:** todo el profesorado está pendiente del buen uso de los dispositivos digitales y en el caso de que haya algún uso inadecuado del equipamiento y los servicios y en función del nivel de gravedad del mismo, se cumplimentará el formulario “Partes de incidencia”

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Se adopta un enfoque con cinco criterios normativos:

- **Control de Acceso:**
- **Cumplimiento de la LOPDGDD:**
- **Auditorías y Monitoreo:**
- **Respaldo y Recuperación:**

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Formación sobre ciberseguridad y protección de datos no es algo habitual en los seminarios, pero cada vez es más necesario tenerlo en cuenta. Se estudiará la posibilidad de crear o solicitar pequeñas formaciones al respecto, teniendo en cuenta el CFIE, INCIBE o instituciones privadas.

Las posibles acciones irían encaminadas a:

- **Seminarios sobre Seguridad en Línea:**
- **Propiedad intelectual:** Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Bajo un enfoque sistémico, se tienen presente auditorías de seguridad.

3.8.4. Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro / cuestionario forms que se llevará a cabo trimestralmente.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: cifrado de discos	
Medida	Implementación de cifrado de disco completo en todos los dispositivos del centro educativo para proteger la información confidencial.
Estrategia de desarrollo	Identificar todos los dispositivos que requieren cifrado, seleccionar la tecnología de cifrado adecuada, y desarrollar un plan de implementación que incluya pruebas y validación del cifrado.
Responsable	Coordinador #DigCompEdu
Temporalización	Curso 2024-2026



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTE



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León

Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

39



4. EVALUACIÓN



Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es 40



4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Valorar instrumentos y herramientas para el diagnóstico del plan y el grado de consecución de objetivos e indicadores de evaluación

Evaluación de los objetivos del plan TIC				
Dimensión	Indicadores de evaluación	Grado de consecución		
		No conseguido	En proceso	Conseguido
EDUCATIVA	Integración TIC en la práctica docente:			X
Educativa	Competencia digital del alumnado:			X
Educativa	Incorporación de plataformas digitales:			X
Organizativa	Capacitación del profesorado:		X	
Educativa	Evaluación competencial del uso de TIC en el aula:	X		
Organizativa	Manual para nuevos profesores:		X	

4.1.2. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Garantizar que todos los docentes alcancen un nivel mínimo de competencia digital (B1)		X	



Crear un plan de acogida con una guía digital que incluya tutoriales sobre herramientas específicas del centro

X



Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

42



4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del plan.

La **memoria final de curso** es un documento clave en el que se sintetizan los avances y retos enfrentados en la implementación del Plan TIC por parte de los distintos miembros de la comunidad educativa.

En dicha memoria se incluye una sección específica para recoger el grado de satisfacción de cada grupo sobre la implementación del Plan TIC. Aquí se plasmarán tanto estadísticas generales (a partir de formularios de satisfacción) como comentarios significativos que reflejen logros, retos y sugerencias para futuras mejoras.

Además, se diseñará un formulario específico para evaluar el desarrollo del Plan TIC, incluirá preguntas orientadas a medir la percepción sobre la accesibilidad, efectividad, y utilidad de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, organización y seguridad digital. Las preguntas estarán segmentadas por dimensiones (educativa, organizativa, tecnológica y de seguridad) para una evaluación detallada

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización.

Aquí se analizará el grado de éxito en la comunicación y la motivación hacia la comunidad educativa respecto al Plan TIC.

Se evaluará si las actividades y políticas TIC fueron comunicadas de manera efectiva a través de reuniones, correos, intranet, o anuncios en las plataformas educativas.

También se valorará la implicación de docentes y estudiantes en el uso de TIC mediante datos sobre participación en talleres y formaciones, frecuencia de uso de herramientas digitales en el aula y participación en actividades complementarias relacionadas con las TIC.

4.2.3. Análisis según los resultados y temporalización.

Se revisarán los objetivos marcados en el plan TIC y se comparará con los indicadores de logro. Se especificará el grado de consecución o si ha requerido ajuste.

También se evaluarán los plazos de las medidas por si se pueden realizar de otra manera a fin de optimizar los recursos.

En base a los resultados de esta evaluación, se incluirán propuestas específicas para cada área que requiera ajustes, tales como mayor formación, infraestructura adicional, o mejora en el acceso a recursos.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

Colegio Sagrada Familia – Jesuitinas – Valladolid – Cód.: 47004226. direccion.general@jesuitinasvalladolid.es

43



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de propuestas de mejora a desarrollar

La priorización de las propuestas queda de la siguiente manera:

1. Implementación de un programa de acogida TIC para nuevos docentes
2. Capacitación en ciberseguridad y uso responsable de las TIC para alumnos y docentes
3. Desarrollo de un sistema de evaluación competencial en TIC
4. Actualización de infraestructuras y recursos TIC

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del plan.

1. Revisión Anual del Plan TIC: El equipo TIC realizará una revisión anual del Plan, evaluando si los objetivos y las acciones siguen siendo pertinentes o si requieren ajustes. Este proceso incluirá la recolección de feedback de docentes, alumnos y familias sobre la aplicabilidad y efectividad de las TIC en el centro.
2. Actualización de Propuestas Obsoletas: Si alguna propuesta queda desfasada (p. ej., por cambios en las plataformas o avances en herramientas educativas), se sustituirá por una nueva estrategia que responda mejor a las necesidades actuales. Cada propuesta obsoleta será documentada y se definirá la justificación de su sustitución en la memoria final de curso.
3. Implementación de Nuevas Tecnologías y Metodologías: A medida que surjan innovaciones tecnológicas o cambios en las metodologías digitales, el equipo TIC analizará su posible incorporación. Las propuestas de actualización se basarán en su valor añadido y en la mejora de la experiencia educativa.
4. Informe de Avances y Actualizaciones a la Comunidad Educativa: Para mantener informada a toda la comunidad educativa, se incluirá un informe anual sobre las actualizaciones y mejoras del plan en la memoria de final de curso y en la plataforma digital del centro.